

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 60»



«60-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужьюрт

(МБДОУ № 60)

(60-тй номеро ШДМКВУ)

Гагарина ул., д. 35, Ижевск, Удмуртская Республика, Российская Федерация, 426049
ИНН/КПП 1832019301/183201001, ОКАТО 94401000000, ОКВЭД 85.11,
e-mail: ds060@izh-ds.udmr.ru

ПРИКАЗ

01.03.2023

49/ 1

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 60» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 60» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

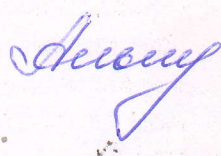
Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Ахметзянова Л. Р., старший воспитатель.

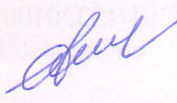
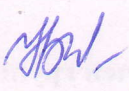
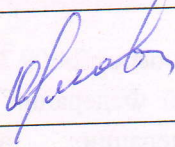
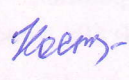
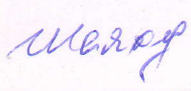
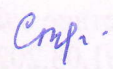
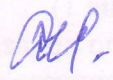
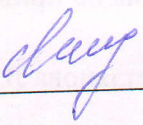
Члены рабочей группы:

1. Шурмина А. Т., методист., педагог-психолог.
2. Бородкина Н. А., заместитель директора по АХР.
3. Орлова Е. В., воспитатель.
4. Пантелеева Т. В., воспитатель.
5. Костина И. В., Воспитатель ИЗО.
6. Шаяхметова Г. Ф., музыкальный руководитель.
7. Стрелкова Г. Т., физинструктор
8. Стрелкова Г. Т., инструктор по физической культуре
9. Агичева Е.А., представитель совета родителей
10. Миникаева Е.Л., представитель совета родителей

Заведующий

 Альмукаева Л. И.

С приказом ознакомлены:

должность	дата	роспись	ФИО
Старший воспитатель	01.03.2023		Ахметзянова Л. Р.
Методист	01.03.2023		Шурмина А т.
Заместитель директора по АХР.	01.03.2023		Бородкина Н. А.,
Воспитатель.	01.03.2023		Орлова Е. В.,
Воспитатель	01.03.2023		Костина И. В
Музыкальный руководитель	01.03.2023		Шаяхметова Г. Ф.
Физинструктор	01.03.2023		Стрелкова Г. Т.
Представитель совета родителей	01.03.2023		Агичева Е.А.
Представитель совета родителей	01.03.2023		Миникаева Е.Л.

01.03.2023 Секретарь



Костина И. В.

План организации работы по введению ФОП в МБДОУ № 60.

1. Организационно-управленческое направление			
Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март	Шурмина А. Т	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО.	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации.	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий.	Приказы

3. Кадровое направление

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	. Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	. Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет.

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО.	Апрель - Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля.	Ответственный за сайт	Информация на сайте.
6. Финансовое направление			