

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 60»

(МБДОУ № 60)



«60-тй номероньпи сад»
школаозьдышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужьют

(60-тй номеро ШДМКВУ)

Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Гагарина, 35, тел.: (3412) 49-34-73, ИНН/КПП
1832019301/183201001,
ОКАТО 94401000000, ОКВЭД 85.11, e-mail: ds060@izh-ds.udmr.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ №60
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей МБДОУ №60
Протокол №1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №60



Альмукаева Л.И.

Приказ № 74 от 28.08.2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 60»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

Название разделов	Стр.
Раздел I. Аналитический раздел. Цель. Задачи на 2023-2024 учебный год	4
1.1. Характеристика педагогических кадров	4
1.2. Образовательный уровень.	4
1.3. Аттестация руководящих и педагогических кадров МБДОУ	5
1.4. Список аттестованных в 2023- 2024 уч. г. МБДОУ №60	5
1.5. Повышение квалификации 2023-2024 учебный год	5
2. Анализ выполнения годовых задач	6
2.1. Результаты мониторинга усвоения образовательной программы «Детский сад - Дом радости»	9
2.2. Аналитический отчет работы ППК МБДОУ № 60 2023-2024 уч. г.	13
2.3. Готовность детей к школьному обучению	15
2.4. Годовая задача 1	16
2.5. Годовая задача 2	18
2.6. Годовая задача 3	19
2.7. Развитие электронного образования	20
Раздел II. ПЛАН РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	22
1. Работа с кадрами	22
1.1. Педагогический состав	22
1.2. Образовательный уровень	22
1.3. Количество групп и детей на каждый возраст	23
1.4. Повышение квалификации	23
2. Задачи на 2024 – 2025 уч. год	23
2.1. Производственные совещания	24
2.2. Медико-педагогические совещания	25
2.3. Общие собрания работников	25
2.4. «Школа помощника воспитателя»	26
Раздел III. Организационно-методическая работа	27
3.1. Система контроля образовательной работы в ДОУ	27
3.2. Педагогические советы	28
3.3. Семинар-практикум	30
3.4. Выставки, смотры, конкурсы	30
3.5. Самообразование педагогов	31
3.6. Консультации педагогов	32
3.7. Обобщение передового педагогического опыта	33
3.8. Педагогическая мастерская наставников	33
3.9. Развлекательно-досуговая деятельность	33

3.10	Работа в методическом кабинете	35
	Раздел IV. Взаимодействие с семьями воспитанников.	36
	Контроль	37
	Раздел V . Преемственность в работе со школой	38
	Раздел VI. Административно-хозяйственная работа.	40

Раздел I

Аналитический раздел

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ на 2023-2024 учебный год:

1. Обновить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, основанную на программе Н. М. Крыловой «Детский сад – Дом радости» в связи с внедрением ФОП ДО
2. Развитие профессиональных компетенций педагога через повышение квалификации и работу в сетевых сообществах:
 - Городского методического объединения по теме: «Организация системной работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»
 - Городского методического объединения по теме: " Развитие восприятия и эстетического отношения к окружающему миру через различные виды искусства
3. В соответствии с ФОП ДО внести новые технологии в обучение детей развитию речи.
4. Работа с кадрами.

1.1. Характеристика педагогических кадров:

Всего педагогических работников: 25

Из них: воспитателей 21

специалистов: 4 (1 музыкальный руководитель, 1 инструктор ФИЗО, педагог-психолог, старший воспитатель)

1.2. Образовательный уровень.

1.3 Аттестация руководящих и педагогических кадров МБДОУ

Педагоги		
	Кол - во.	Процент от общего кол. педагогов
Высшую категорию	2	28 %

I категорию	7	20%
соответствие	7	16%
Без категории	7	32%

Руководящие работники		
	Кол - во.	Процент от общего кол. педагогов
Высшую категорию		
I категорию	2	100%
соответствие	-	

1.4 Список аттестованных в 2023- 2024 уч. г. МБДОУ №60

№ п/п	Ф.О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Форма сдачи	Поток
1.	Шаяхметова Г.Ф.	Музыкальный руководитель	Высшая	Высшая	очная	4

1.5 Повышение квалификации 2023-2024 учебный год

№ п/п	Должность, ФИО	Количество человек	Место прохождения
1 2 3 4 5	Воспитатели: Костина И.В. Велиева М.А. Черепанова А.А. Богданова Л.С. Хамадышева Е.В.	5	ИРО
1.	Костина И.В.	1	ИМЦ «Альтернатива»

2 Анализ выполнения годовых задач.

Содействовать формированию основных жизненно важных двигательных умений и навыков и устойчивого интереса к занятиям физической культурой.

В детском саду создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствует формированию здорового, крепкого, закаленного, жизнерадостного, отзывчивого, инициативного ребенка, хорошо владеющего своими движениями, любящего спортивные и физические упражнения, способного к обучению в школе и к активной последующей творческой деятельности.

Педагоги детского сада используют различные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом уровня их развития и состояния здоровья. Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется не только на образовательной деятельности по физической культуре, но и в режимных моментах. Ежедневно в течение дня проводится несколько форм физкультурно-оздоровительной работы.

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики.

Точечный самомассаж, который проводится ежедневно, после проведения утренней гимнастики. Физкультминутка, пальчиковая гимнастика проводится воспитателем по мере необходимости (в течение 3-5 мин.) в зависимости от вида и содержания образовательной деятельности, главным образом в момент появления признаков утомляемости детей.

Двигательная разминка (динамическая пауза) проводится во время большого перерыва между занятиями, позволяет активно отдохнуть после умственной нагрузки и вынужденной позы.

Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке.

Подвижные игры - сложная двигательная, эмоционально окрашенная деятельность. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитания физических качеств.

Физкультурные занятия в разнообразных формах

После дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность.

В нашем дошкольном учреждении большое внимание уделяется проведению закаливающих процедур, которые особенно влияют на укрепление здоровья и снижение заболеваемости.

Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей значительное место занимает активный отдых. В детском саду проводятся физкультурно-спортивные праздники, досуги и развлечения: «Зимний праздник», «День защитника Отечества», «День защиты детей» и другие физкультурно-спортивные досуги.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

В текущем году в учреждении отсутствуют травмы, отравления, несчастные случаи, однако наблюдались инфекционные, вирусные заболевания (ОРЗ, ОРВИ).

Эффективность работы по укреплению здоровья детей зависит от четкой слаженной работы с родителями, используя групповые и индивидуальные

формы работы – это консультации, буклеты, газеты для родителей, беседы, тематические родительские собрания и т.д.

В каждой группе имеется информационный стенд, где родителям предоставляется возможность получить информацию о закаливании в детском саду, о заболеваниях и их профилактике, об оказании первой медицинской помощи и многое другое.

Систематическая и целенаправленная работа всего коллектива, использование различных средств и методов позволили укрепить здоровье детей, коллектив стал более творчески подходить к проблеме физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Практика показала, что достигнуть максимального оздоровительного эффекта можно лишь при условии комплексного, системного решения всех задач, при активном участии всего педагогического коллектива и семьи.

Мы считаем, что созданная в детском саду система по здоровью и сбережению позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

И, конечно же, работа по данному направлению не может быть завершенной, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания и контроля.

Детский сад участвовал в работе городского ИНКО- **Городского методического объединения по теме:** « Организация системной работы в ДООУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Принимали участие во всех соревнованиях города.

«Папа, мама, я – спортивная семья» (гр. Колокольчик семья Бесогоновой Царины - участие);

«Хоккей на валенках» - 3 место (подготовительные группы);

Турнир «Шашки-малютки» (гр. Колокольчик Шамшурина Т – участие)

Веселые старты (подготовительные группы участие)

Фестиваль ГТО (подготовительные группы) Лыжные соревнования.

Физическое развитие		Средние гр.		Старш. гр.		Подг. гр		Средний результат
Физическая культура	Средний	85	81	90	86	90	94	86%
	Низкий	15	19	10	14	10	16	14%
всего								100%

Задача выполнена_ **Образовательная область «Физическое развитие» (92.0%)**

ВЫВОД:

Реализация ОО находится на достаточно высоком уровне. Этому способствует соблюдение режима двигательной активности в течение дня, проведение утренней гимнастики, занятий по физическому развитию, планируемая индивидуальная работа по развитию движений, использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня.

Рекомендации:

Продолжать создавать развивающую предметно- пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в ДОУ, уделять особое внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств. Продолжить работу в данном направлении, соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ. Повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные детско - родительские мероприятия «Дни здоровья», «Веселые старты», «Здоровая семья»и др.

2.1. Результаты мониторинга усвоения образовательной программы «Детский сад - Дом радости»

Мониторинг проводился с целью выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» ст.32 (п.3.1), для выявления промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы и оценки динамики достижений воспитанников. Мониторинг проводился педагогами ДОУ Педагоги всех возрастных групп фиксируют результаты мониторинга в диагностических картах.

Области, диагностики	4г	5л	6л	7л	итог
----------------------	----	----	----	----	------

1.	Речевое развитие								
	Развитие речи	94.8/ 5.2	72.8/17.2	70.3/29.7	96.6/ 3.4	90.3			
		95.7/ 4.3	83.5/16.5	76 / 24	96.7 / 3.3				
		84 / 16							
2.	Познавательное развитие:								
	ФЭМП	100	82.8/17.2	90.1/9.9	96.6/ 3.4	94.5			
		87 / 13		86 / 14	96.7/ 3.3				
		91.6/ 8.4							
	Конструирование	100	86.3/13.7	76.9/23.1	96.6/ 3.4	92.5			
		95.7/ 4.3	86.8/13.2	83 / 17	97/ 3.3				
		95.2/ 4.8	93.4/ 6.6						
3.	Социально-личностное развитие								
	игра	100	95.2/ 6.8	93.4/ 6.6	96.6/ 3.4	95.4			
		87 / 13	80.1/9.9		96.7 / 3.3				
	Труд	100	86.3/13.7	89 / 11	96.6/ 3.4	93.2			
		87 / 13	93.4/ 6.6	80.2/19.8	96.7 / 3.3				
		96/ 4							
	Сервировка стола		80 / 20	90.1/9.9	96.6/ 3.4	94.0			
			93.4/ 6.6	86 / 14	96.7 / 3.3				
								95.6	
4	Художественно – эстетическое развитие								
	ИЗО	Выс.	11	7.2	11	14	28	26.6	93%
		низ	15	10	15	3.7	0	3.8	
	МУЗО		выс		82	80	81	75	97%
			низ		3	3	3	0	

Анализируя уровень развития детей можно сделать вывод о том, что с каждым годом увеличивается число детей, имеющих высокий и средний уровень развития. Этому способствует правильно построенный процесс, создана предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение занятий с детьми,

партнёрские отношения с семьёй. Тем не менее существуют проблемные зоны развития, прежде всего речевое и физическое, к чему приводят, прежде всего, объективные причины: переполненность групп, нехватка современного спортивного оборудования в группах, спортивном зале и площадках детского сада). Поэтому целесообразно интенсифицировать работу в данных областях. Работа с родителями. Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Результаты воспитательно - образовательной деятельности ДОУ

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (95.6%)

ВЫВОД:

Воспитатели всех групп своим личным примером призывают детей к доброжелательным отношениям. Доброжелательное, заинтересованное отношение воспитателей к детям, их вопросам и проблемам, готовность «на равных» обсуждать их с детьми помогает с одной стороны поддерживать и направлять детскую познавательную активность в нужное русло, с другой – укрепляет доверие детей к воспитателю. Внимательное отношение воспитателя к ребенку, умение поддержать его самостоятельные проявления создает хорошие условия для полноценного развития каждого ребенка и всех детей в коллективе. Через игровую деятельность, этические беседы, создание проблемных ситуаций, тематических занятий воспитатели приобщают детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формируют патриотические чувства. Большое внимание уделяется безопасности детей и в помещении и на участке.

Рекомендации:

Необходимо создавать ситуации дружественного сотрудничества, учить разрешать конфликты, драматизировать ситуации на примере сказочных персонажей, стимулировать детей на конструктивное поведение, давать практические рекомендации

родителям, проводить индивидуально - коррекционную работу с дошкольниками. Воспитателям необходимо доброжелательно относиться к детям, использовать в речи больше ласковых, добрых и вежливых слов, создавать эмоционально теплую атмосферу в группах. Продолжать

взаимодействовать с семьей. Организовывать тематические мероприятия, конкурсы.

Образовательная область «Познавательное развитие» (93.5%)

ВЫВОД: Благодаря занятиям по конструированию дети легко усваивают математику. Особое внимание уделялось формированию целостных представлений о мире, закреплению основных сенсорных эталонов, развитию конструктивных навыков, формированию познавательных действий.

Рекомендации:

Создавать условия для экспериментально-исследовательской деятельности, пополнить развивающую предметно- пространственную среду разными видами конструкторов, поддерживать детскую инициативу и творчество. Организовывать ситуации проблемного обучения, стимулировать исследовательский интерес дошкольников, учить самостоятельно, находить ответы на вопросы, решать интеллектуальные и личностные задачи. Необходимо организовывать и проводить познавательно-исследовательские групповые проекты.

Образовательная область «Речевое развитие» (90.3%)

ВЫВОД:

Необходимо уделять внимание развитию речи и формированию коммуникативных навыков дошкольников. Предоставлять возможность слушать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, Работать над эмоциональной выразительность чтения стихов.

Рекомендации:

Необходимо создавать условия для максимальной самостоятельной речевой активности детей в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в ходе режимных моментов, расширять кругозор детей. Ежедневно играть с детьми в дидактические игры.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (95.0 %)

ВЫВОД:

Продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников, формирование элементарных представлений о видах искусства.

Рекомендации:

В течение дня предлагать детям дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики руки, пальчиковую гимнастику.

В уголках для творчества предоставлять возможность для самостоятельной творческой активности дошкольников. Иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением.

Запланировать и провести тематические групповые выставки, конкурсы.

2.2. Аналитический отчет работы ППК МБДОУ № 60 2023-2024 уч. г.

Цель ППК - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

В постоянный состав ППК в 2023-2024г.г:

Альмукаева Л. И.. - заведующая ДОУ

Шурмина А. Т. - председатель

Ахметзянова Л.Р.. - старший воспитатель

Опарина О. Н. – учитель-логопед

Стрелкова Г. Т. - инструктор по физическому воспитанию

Шаяхметова Г. Ф. - музыкальный руководитель

В течение 2023-2024 учебного года проведено 2 плановых заседания консилиума и 2 неплановых.

Деятельность плановых заседаний консилиума направлена на оценку динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

На внеплановых заседаниях рассматривались вопросы составления индивидуальных маршрутов развития ребенка, нуждающегося в комплексной помощи специалистов ППК.

Специалисты ППК разработали и реализовали индивидуальные маршруты развития детей отстающих в развитии на 1-3 эпикризных срока.

Подготовили документацию для представления детей на муниципальную ППК (2 ребенка). В связи с плановым освидетельствованием на инвалидность – 1 детей, определением условий дальнейшего обучения – 1 детей.

В этом учебном году специалистами ППК оказана специализированная помощь 3 детям ДОУ.

Коррекционная логопедическая работа проводилась ежедневно индивидуально и подгруппах. Логопед Опарина О. Н.. Из 12 выпускаемых в школу детей (подготовительная логопедическая) у 7 наблюдается чистая речь, практически здоровая речь у 5 воспитанников, у 3 детей отмечаются значительные улучшения в речи - остаются еще дефекты.

Также проводились индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия в форме музыкальной игр по Программе М.Ю Картушиной всех детей прослеживается положительная динамика развития.

В целях эффективного управления развитием детей специалистами ППК разработана и реализуется услуга «Зеленый Островок здоровья»

1 дошкольник после направления консилиумом на дополнительное обследование был направлен на посещение подготовительной группы повторно.

2.3 Готовность детей к школьному обучению

Готовность детей к школьному обучению 100 детей.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала

пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

У детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов, уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Психологическая готовность детей подготовительных групп к школе.

1.Подготовительная группа « Василек» 29 детей

Высокая степень готовности 21дошкольник

Средняя готовность 7 детей

Не готовых нет

2.Подготовительная группа «Колокольчик» -29 детей

Высокая степень готовности 18детей

Средняя готовность 10 детей

Не готовых нет.

3.Подготовительная группа «Италмас»-26 детей.

Высокая степень готовности 20детей.

Средняя готовность 6 детей

Не готовых нет.

Вывод: Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала не значительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и выше среднего уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне. Оба ребенка неготовые к школе по просьбе родителей и документам из Нейрона Остаются в саду еще на год.

2.4. Годовая задача 1:

Обновить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, основанную на программе Н.М.Крыловой «Детский сад – Дом радости» в связи с внедрением ФОП внести новые технологии в обучение детей развитию речи.

1. Развитие профессиональных компетенций педагога через

повышение квалификации и работу в сетевых сообществах:

- **Городского методического объединения по теме:** « Организация системной работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»
- **Городского методического объединения по теме:** " Развитие восприятия и эстетического отношения к окружающему миру через различные виды искусства

Развить профессиональную мобильность педагогов в повышении профессиональной компетенции в организации образовательного процесса в области «Развития речи», через использование современных технологий раскрыть возможности для самореализации в развитие читательской активности дошкольника как одного из компонентов функциональной грамотности, используя разные формы работы с детьми и родителями.

Отчет – анализ по реализации деятельности по проекту в рамках ГМО «Развитие читательской активности дошкольника как одного из компонентов функциональной грамотности через использование современных технологий формирования» МБДОУ № 60

Задачи	Формировать у детей интерес к художественной литературе через книжную графику; развивать
--------	--

	интерес и любовь к художественной литературе и иллюстрациям
Сроки	01.09.2023 – 31.05.2024
Планируемый результат	Проведение семинара для педагогов города в рамках ГМО
Что получилось/не получилось, причины	Поставленная цель в рамках мероприятия достигнута в полном объеме
Творческая группа (кол-во чел) Активные участники (Ф.И.О.)	4 педагога: Ахметзянова Лилия Растановна, старший воспитатель МБДОУ №60 Микишева Марина Васильевна, воспитатель МБДОУ №60 Орлова Елена Владимировна, воспитатель МБДОУ №60 Чернова Оксана Александровна, воспитатель МБДОУ №60
Количество (чел) заинтересованных педагогов, занятых в мероприятиях	5 педагогов: Шурмина Антонина Тихоновна, зам.зав. по ВиМР МБДОУ №60 Ахметзянова Лилия Растановна, старший воспитатель МБДОУ №60 Микишева Марина Васильевна, воспитатель МБДОУ №60 Орлова Елена Владимировна, воспитатель МБДОУ №60 Чернова Оксана Александровна, воспитатель МБДОУ №60
Удачные мероприятия вашего ДОУ (название, дата проведения)	семинар-практикум «Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе через книжную графику» 11.11.2023
Методический продукт	Презентации, конспекты: Ахметзянова Л.Р. «Значение иллюстраций в художественно-эстетическом развитии детей и воспитание любви к книге», Орлова Е.В. «Методика приобщения детей младшего дошкольного возраста к книге через иллюстрации», Чернова О.А. «От восприятия художественного произведения до отождествления

	себя как художника – иллюстратора» дидактические игры в работе с иллюстративным материалом в ДОУ: (Микишева М.В.) «Назови иллюстратора», «Назови друзей этого героя», «Живой портрет», «Найди иллюстрацию к сказке А.С.Пушкина», «Могу ли я назвать его другом», «Разложи события по порядку», «Расскажи характеристику героев сказок», «Угадай, какие звери в этом году в этом домике живут», «Назови, чем не похожи», «Вспомни потешку», «Кто как кричит», «Кто что делает»

В рамках ГМО «Развитие читательской активности дошкольника как одного из компонентов функциональной грамотности через использование современных технологий» ИМЦ «Альтернатива» была проведена Педагогическая ярмарка - «Калейдоскоп педагогических проектов». Наши педагоги представили авторский сборник игр.

Вывод: задача 1 выполнена.

2.5 Годовая задача 2

Анализ результатов работы педагогов

П/п №	Наименование мероприятия	ФИО	Дата.	Результат
1.	Семинар «Развитие читательской активности дошкольника как одного из компонентов функциональной грамотности через использование современных технологий» семинар «Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе через книжную графику»	Ахметзянова Л.Р. Микишева М.В. Орлова Е.В.	11.11.	Сертификат участника
2.	«Ранняя профориентация дошкольников» «Вперёд - в будущую профессию» Городской фестиваль педагогических идей	Ахметзянова Л.Р. Шурмина А. Т.	15.02.	Сертификат участника
3.	Методический семинар « Формы работы по развитию речи на занятиях.	Орлова Е. В. Черепанова А. А. Микишева М. В. Саликова Е.Н.	09.03.	Посещение

4.	Семинар 2 развитие речи дошкольников через дидактическую игру	Участие всех воспитателей и специалистов	06.04.	Сертификат участника
5.	Семинар в Альтернативе	Ахметзянова Л.Р.	19.04.	Посещение

Вывод: Задача 2 выполнена.

2.6 Годовая задача 3

В соответствии с ФОП ДО внести новые технологии в обучение детей развитию речи.

Обеспечить условия пребывания детей в ДОУ согласно ФГОС ДО.

провели педсовет , 2 семинара анализ ее выполнения:

Проведена работа над ППРС групп и коридоров ДОУ.

- 1) Приобрели стенды в группы :
 - многофункциональный магнитный стенд (Колокольчик),
 - календарь природы (группа Италмас)
 - 6 стендов патриотического воспитания (группы Солнышко, Фиалка, Незабудка, Италмас, Василек, Колокольчик)
- 2) Заменяли визитки детского сада на фасаде ДОУ и стенд общей информации.
- 3) Приобрели таблички-указатели по направлениям расположения групп.
4. Приобрели 2 экологических окна

Вывод: Задача 3 выполнена.

Общий вывод: поставленные ранее задачи выполнены в полном объеме.

2.7. Развитие электронного образования

П/п №	Наименование	Примерный ответ
1.	Написание рабочих программ (планов воспитательно-образовательной работы) в электронном виде	100%
2.	Применение мультимедийного контента на занятиях в возрастной группе	1 раз в неделю
3.	Использование электронных ресурсов на педсоветах, родительских собраниях	1 раз в месяц
4.	Наличие он-лайн общения в соцсетях педагогов с родителями	В 10 группах

5.	Наличие своей странички в соцсетях у педагогов	22 педагога
6.	Выкладывание новости о ДОУ в соцсетях	В течение недели
7.	Представление педагогами материалов на портале электронного образования, сайтах ДОУ и иных ресурсах	Кол-во за год 8
8.	Разработано в ДОУ: Презентаций для детей Электронных игр .	12 1

Аналитический отчет о выполнении Программы развития ДОУ за 2023 – 2024 учебный год

Направления деятельности в соответствии с Программой развития (соответствующие этапу реализации) например, корректировка содержания Программы развития, решение вопросов материально-технического обеспечения, корректировка содержания связей с социумом, решение вопросов кадрового обеспечения, отработка взаимодействия с семьями воспитанников, финансовое обеспечение, пополнение нормативно-правовой базы ДОУ, отработка механизмов информирования о работе ДОУ и т.п.

(извлечение из «Программы развития ДОУ»).

№	Направления, задачи, работы.	Предполагаемые действия	Выполнение	Срок выполнения	Ответственные
	Обновить развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу дошкольного учреждения образовательного пространства» и с ориентиром на вносимые изменения в образовательную программу.	Приобрести таблички-указатели по направлениям расположения групп. Приобрести бизиборды в группы Ландыш, Ромашка.	Обновили развивающую предметно-пространственную среду : Приобрели таблички-указатели по направлениям расположения групп. Приобрели 7 шт. Обновили стенды экологические окна «Росинка» и «Василек» обновили столы в группе Италмас», «Ландыш»	2023-2024 учебный год	Администрация ДОУ Родители

Педагогические конкурсы и публикации в педагогических журналах:

Сибгатовая Ч.А., Зарбатова Г.А., Костина И.В., Шаяхметова Г.Ф.,
Ахметзянова Л.Р.

Фестиваль педагогических практик (Ахметзянова Л.Р. и Шурмина А.Т.
диплом победителя)

Всероссийские конкурсы:

Онлайн конкурсы и викторины – принимают участие почти все воспитатели.
Этнографический диктант Пантелеева Т.В.

В этом году педагоги принимали участие во всероссийском конкурсе
«Надежды России», где занимали призовые места (Шаяхметова Г.Ф.,
Каримова А.Р., Ахметзянова Л.Р., Пантелеева Т.В.,)

Республиканские конкурсы:

Фотоконкурс «Папа в деле, весь в отца» (гр.Колокольчик Кабатько А –
победитель)

«Семейные ценности» (гр.Колокольчик Бесогонова Ц, Галимова К – участие)

Конкурс чтецов «Все начинается с семьи» (гр.Колокольчик Галимова К,
Бесогонова Ц – участие)

Проект «Всей семьей», сохранение своих уникальных традиций, продвижение
традиционных семейных ценностей (гр.Колокольчик, семья Кабатько А)

Профсоюз. Конкурс детского рисунка «Семья глазами ребенка» среди детей
работников образовательных организаций (Ахметзянова Л.Р. сертификат
участника)

Городские конкурсы.

1. «Россия многогранная» (гр.Колокольчик Бесогонова Ц, Лазария Т)
2. «Семейные ценности» (гр.Колокольчик Бесогонова Ц – участник)
3. Фестиваль военной песни. Битва хоров «Музыка великой Победы»
(гр.Колокольчик участие)
4. «Что умеет малыш» воспитатели под руководством Шаяхметовой
Г.Ф., Костиной И.В.дипломанты.

Районный конкурс.

Конкурс чтецов «Труд... Слава... Победа...» (гр.Колокольчик Галимова К –
лауреат 3 степ.)

Открытые мероприятия

Черепанова А.А., Велиева М.А., Орлова Е.В., Зарбатова Г.А., Сибагатова Ч.А., Саликова Е.Н., Микишева М.В., Пантелеева Т.В., Каримова А.Р., Ичетовкина Е.Н., Мустафаева Л.Д., Шаяхметова Г.Ф., Костина И.В

Раздел II

ПЛАН РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Работа с кадрами

1.1 Педагогический состав

На 1 июля 2024 года в ДОУ работает:

- воспитателей – 18 человек;
- инструктор по физкультуре - 1 человек;
- педагог-психолог – 1 человек;
- музыкальный руководитель – 1 человек;
- старший воспитатель – 1 человек.

1.2 Образовательный уровень

Среди педагогического состава (21 человека) имеют:

- высшую категорию - 2 человека;
- I квалификационную категорию - 7 человек;
- соответствие занимаемой должности – 7 человек;
- без категории – 5 человек.

1.3 Количество групп и детей на каждый возраст:

- 1 младшего возраста - 1 группа – 31 человек;
- 2 младшего возраста - 2 группы - 59 человек;
- Среднего возраста - 2 группы - 57 человек;
- Старшего возраста - 2 группы – 58 человек;
- Подготовительного к школе возраста - 3 группы – 80 человек.

Итого: 272 человека.

1.4 Повышение квалификации:

№	ФИО	Должность	Возраст
1.	Жевлакова О. Ю.	воспитатель	Старший дошкольный возраст
2.	Ожегова О. Ю	воспитатель	Младший дошкольный возраст
3.	Сибигагова Ч. А.	воспитатель	Старший дошкольный возраст
4.	Пантелеева Т. В.	воспитатель	Младший дошкольный возраст
5.	Велиева М. А.	воспитатель	Младший дошкольный возраст
6.	Павлова И. В.	воспитатель	
7.	Микишева М. В.	воспитатель	
8.	Агичева С. А.	воспитатель	

2 Задачи на 2024 – 2025 уч. год

1. **Повысить** уровень профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога по формированию нравственных ориентиров у дошкольников посредством трудового воспитания через систему сетевого взаимодействия-

ИнКО "Современные технологии трудового воспитания в ДОУ в соответствии с ФОП ДО"

2. **Создавать** благоприятные условия для развития **экологической культуры** дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. **Внедрять** разнообразные **формы сотрудничества**, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности . Волонтерство.

Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей.

2.1 Производственные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (проведение плановых	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ХР Зам.зав. по ВМР

	инструктажей на 2024-2025 учебный год). 4. Подготовка ДОУ к отопительному периоду.		
2.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3.	1. Утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботников по благоустройству территории.	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам. зав. по ХР
4.	1. Утверждение планов работы на летний период. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ХР

2.2 Медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Результаты диагностики на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог Ст. мед. сестра

	детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.		
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог Ст. мед. сестра Зам. зав. по ВМР
3.	Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатели Педагог-психолог Ст. мед. сестра Зам. зав. по ВМР

2.3 Общие собрания работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Повестка дня: 1. Утверждение состава Общего собрания. 2. Выборы председателя, секретаря Собрания 3. Анализ работы в летний оздоровительный период. 4. Подготовка к осенне-зимнему периоду.	30.08.2024	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Повестка дня: 1. О принятии графиков рабочего времени сотрудников МБДОУ № 60 2. О проведении праздника «День дошкольного работника». 3. О выборе членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ № 60 на 2024-2025 учебный год.	15.09.2024	Заведующий
3.	Повестка дня: 1. Об обеспечении безопасности детей на территории ДОУ в зимний	10.01.2025	Заведующий

	период. 2. О выплате стимулирующих надбавок сотрудникам МБДОУ.		
4.	Повестка дня: 1. Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ (антитеррористическая защищенность). 2. Укрепление и сохранение здоровья детей. 3. Изменения в Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10.04.2025	Заведующий Зам. зав. по ХР Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

2.4. «Школа помощника воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности помощников воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Ст. мед. Сестра Пантелеева Т. В.
3.	«Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Зам. зав по ВМР Сибегатова

Раздел III

Организационно-методическая работа

3.1. Система контроля образовательной работы в ДОУ

№ пп	Тема контроля	Вид контроля сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	Подготовка групп к новому учебному году	Фронтальный август	Анализ готовности к учебному году, оформление уголков	Заведующий Зам. зав. по ВМР

2.	Адаптация детей к условиям детского сада	Тематический Август, сентябрь	Посещение 1-х и 2-х младших групп, наблюдение за детьми	Старший воспитатель, педагог-психолог, ст. медсестра
3.	Составление и ведение документации в группах	Оперативный сентябрь	Изучение и анализ документации	Зам. зав по ВМР
4.	Организация прогулки во всех возрастных группах: подготовка необходимого оборудования и выносного материала	Тематический октябрь Январь июнь	Наблюдение, изучение и анализ документации	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
5.	Проведение работы в преддверии праздников	Оперативный	организации индивидуально й работы	Муз. руководитель Зам. зав. по ВМР
6.	Организация и проведение режимных моментов	Фронтальный	Посещение режимных моментов	Ст. воспитатель
7.	Посещение занятий совместной продуктивной деятельности	Тематический Декабрь	Наблюдение, изучение и анализ документации	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
8.	Организация детского экспериментирования как формы поисково-исследовательской деятельности	Тематический Февраль Июнь	Наблюдение индивидуально й работы в уголках экспериментирования.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
9.	Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу	Оперативный Октябрь март	Наблюдение. Документация.	Ст. медсестра Ст. воспитатель
10.	Готовность детей к обучению в школе	Тематический Апрель, май	Наблюдение, тестирование, изучение документации	Педагог-психолог Воспитатели

11.	Организация платных услуг	Сентябрь, ноябрь	Посещение анализ документации.	Каримова А. Р.
12.	Подготовка воспитателей к занятиям	Предупредительный-сентябрь, декабрь.	Наблюдение, проверка планов, посещение занятий.	Шурмина А. Т
13.	Работа с родителями.	Оперативный Контроль апрель	Протоколы совещаний председателей родительского комитета.	Каримова А. Р.

3.2. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	«Установочный педсовет» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Принятие расписания занятий. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в уч. году. 5. Утверждение работы спортзала, музыкального зала, изостудии. 6. Роль ПРС в развитии детей. Отметить работу лучших воспитателей	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМР
2.	по программе по программе Н.М. Крыловой «Детский сад – дом радости». 1. Анализ результатов тематического контроля «Просмотр занятий труду в средних -старших группах.	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель

	2. Приемы развития организаторских способностей на занятиях труда в подготовительной группе .Мастер-класс «Бригадный труд»		
3.	«Задачи по экологическому воспитанию в каждой возрастной группе» «Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду» - Справка о результатах тематической проверки «Состояние экологоразвивающей среды в группе» - Результаты конкурса «Лучший уголок природы» - Деловая игра «Экологическое лукошко» - Решение педсовета.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
4.	Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Трудности по внедрению ФГОС ДО 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 3 Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 5. Итоги работы творческих групп по годовым задачам».	Май	Заведующий, старший воспитатель

	6.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников, по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.		
--	--	--	--

3.3. Семинар-практикум

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Сетевое взаимодействие. Трудовое воспитание в детском саду.	Февраль - март	Зам. зав. по ВМР Ст.воспитатель Педагоги

3.4. Выставки, смотры, конкурсы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году». Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав по ВМР
2.	Выставка «Огородные фантазии» « Оранжевое чудо»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
5	Смотр-конкурс «Зимнее оформление прогулочных участков»	Декабрь - январь	воспитатели
6	Смотр уголков « Моя Удмуртия»	Февраль	воспитатели
7.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели
8.	Выставка «Здравствуй лето»	Апрель	Воспитатели

3.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке.	Октябрь	Инструктор по ФВ
2.	Виды труда в ДОУ	Ноябрь	Ст.воспитатель
3.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению.	Февраль	Психолог
4.	Организация воспитательно - образовательного процесса способствующего развитию детского экспериментирования как формы поисково-исследовательской деятельности в области экология	Январь	Ст. воспитатель
5.	Использование ИКТ- технологий в воспитательно-образовательном процессе.	Март	Ст. воспитатель
6.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Май	Зам. зав. по ВМР, руководитель ИЗО.

3.6. Консультации педагогов

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании . Региональный компонент дошкольников.	видеотека	Психолог
2.	Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в	план	Инструктор по физ.

	условиях комплексно-тематического планирования.		культуре
3.	Как правильно разучивать слова песен и сценки с детьми.	Разработка конспектов занятий	Музыкальный руководитель
4.	Волонтерство - как средство нравственного развития детей	Открытый показ	Воспитатель ср.группы
5.	ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов, ПРС	Воспитатель 1 мл. группы
6.	Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Драматизация и театр в ДОУ	Воспитатель ср.группы
7.	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований. Работа с сайтами	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель подг. Группы
8.	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ	Разработка методических рекомендаций	Ст. воспитатель
9.	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Мастер-класс	Воспитатель ИЗО

3.7. Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1.	Круглый стол: Что вам понравилось в работе другого педагога	Обобщение опыта	Воспитатель подг. группы
2.	Просмотр совместной деятельности педагога с детьми - беседа.	Обобщение опыта	Воспитатели

3.8. Педагогическая мастерская наставников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД инструктора по физической культуре.	Ноябрь	Ст. воспитатель Инструктор по физо.
2.	Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах (Труд Занятия)	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Использование формы работы – практикум в работе с семьей. «Самообслуживание в условиях семьи»	Март	Воспитатели Специалисты

3.9. Развлекательно-досуговая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Инстр. по ФВ
2.	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Все возрастные группы	Муз. рук-ль Воспитатели
3.	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Муз. рук-ль
4.	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Муз. рук-ль Воспитатели Инстр. по ФВ
5.	Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры»	Все возрастные группы	Воспитатели Инстр. по ФВ

	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»		Муз. рук-ль
6.	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Зарница» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы	Инстр. по ФВ Муз. рук-ль Муз. рук-ль
7.	Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Догони мяч» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы- спортсмены»	Старшие группы Младшие группы Средние группы	Муз. рук-ль Муз. рук-ль Инстр. по ФВ Муз. рук-ль Инстр. по ФВ Муз. рук-ль
8.	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»	Средние группы Младшие группы Старшие группы	Муз. рук-ль Муз. рук-ль Инстр. по ФВ Муз. рук-ль
9.	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»	Подготовительная группа Старшие группы Средние группы	Муз. рук-ль Муз. рук-ль Инстр. по ФВ

3.10 Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1	1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4.Итоги работы за учебный год.	Сентябрь Май Сентябрь – май	Педагог-психолог Ст. воспитатель Зам.зав.по

	5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Май	ВМР
Информационная деятельность			
2	1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление выставки методической литературы по программе.	Сентябрь - май	Зам.зав.по ВМР Ст. воспитатель
Организационно-методическая деятельность			
3	1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.	Сентябрь – май Август - сентябрь Сентябрь - май	Ст. воспитатель Зам.зав.по ВМР Зам.зав.по ВМР Ст. воспитатель

Раздел IV

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	Сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
Рекламный буклет:	Сентябрь	Заведующий

1.«Давайте, познакомимся!»1 мл. гр 2.«История возникновения волонтерского движения» стар. гр.		Ст.воспитатель
День знаний. Торжественная встреча детей. подг. гр Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	1 сентября	Специалисты, воспитатели.
	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
Рубрики для родителей: 1. «Коротко о главном» 2.«Школа дошкольника» 3 .«Наши успехи и достижения»; 4. «В садике своем очень весело живем»; 5.«У нас так принято»; «Тематические выставки рисунков детей».	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели
Открытые просмотры. День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь Апрель По плану.	Ст.воспитатель Воспитатели Заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Педагогическое просвещение родителей. «Витаминный календарь», « Правила хорошего тона за столом»; «Методика формирования навыков самообслуживания»; «Роль родителей в трудовом воспитании»; «Учите замечать красоту в природе» , « Учите детей делать добро»	В течение года	воспитатели
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества», «Папа мама, я –	Сентябрь Октябрь	Заведующий Председатель совета ДОУ

спортивная семья», « Хокей на валенках» «Неделя здоровья», «День открытых дверей». Выставки совместной деятельности детей и родителей: «Что нам осень принесет?»»;» Новогодняя игрушка», «Снежные фигуры» « Космические фантазии», «Памяти солдат»» Высадка цветов на клумбы. Субботники.	Октябрь Февраль В течение года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Анкетирование. Трудовое воспитание в семье. Детский сад глазами родителей. Семейные традиции.	Апрель	Воспитатели
Акции: « Помогите птицам зимой», «Давай помогу», « Помогите братьям нашим меньшим», « Письма солдатам. « С праздником ветераны»	В течение года	Воспитатели

Контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР Зам.зав. по ВМР
2.	Готовность к занятиям	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель
3.	Разработка консультации, семинаров, мастер-классов для педагогов.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель
4.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников ДОУ.	Сентябрь-апрель	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель
5.	Организация образовательного процесса в ДОУ. Труд.	Сентябрь - май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
6.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей ДОУ.	Сентябрь - май	Заведующий Ст.воспитатель Руководители кружков
7.	Участие в конкурсе исследовательской деятельности « На крыльях науки»	Ноябрь-Январь	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель воспитатели

8.	Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году.	Ноябрь, январь, апрель	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель
9.	Организация и проведение открытых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах.	Апрель - май	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель воспитатели
10	Организация и проведение диагностики готовности воспитанников 6-7 лет к обучению в школе	Март - апрель	Педагог-психолог
11	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Отчет по программам саморазвития	Май	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел V

Преемственность в работе со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой.			
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач. классов
2.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач. классов Воспитатель
3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач. классов Учитель
4.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы	Январь	Завуч нач. классов

	1 класса		
6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, дней открытых дверей.	Март	Ст. воспитатель Учителя Воспитатели
8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач. классов Ст.воспитатель Учителя
9.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
10.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
Взаимодействие с детской поликлиникой:			
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.	В течение года	Ст. медсестра
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. медсестра
Взаимодействие с музыкальной школой:			
1.	Экскурсии	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение концертов, музыкальных сказок.	В течение года	Воспитатели
3.	Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели

Раздел VI

Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий Ст. мед. сестра
3.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ХР
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий Зам. зав по ХР
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда.	Январь	Заведующий
6.	1. Рассмотрение вопроса по организации	Февраль	Заведующий

	аттестации рабочих мест.		Зам. зав по ХР
7.	1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Зам. зав по ХР
8.	1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, привоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Заведующий Зам. зав по ХР
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	Май	Заведующий Ст. мед. сестра
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Июнь	Заведующий Зам. зав по ХР

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
41 (срок давности) (листов)
Заведующий МБДОУ № 60 Сидорова Альмукаева Л.И.

